РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«16» июля 2018 г. № 121-ро

г. Старый Оскол

Об утверждении Порядка тестирования проектных специалистов, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления

В целях повышения эффективности механизма тестирования проектных специалистов на территории Старооскольского городского округа, в соответствии с постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 02 февраля 2012 года № 218 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Старооскольском городском округе», распоряжением администрации Старооскольского городского округа от 10 июня 2016 года № 86-ро «Об утверждении порядка определения уровня профессионального соответствия проектных специалистов в администрации Старооскольского городского округа», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области:

1. Утвердить Порядок тестирования проектных специалистов, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления (далее – Порядок) (прилагается).

2. Определить ответственным за проведение тестирования проектных специалистов, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления отдел проектов управления делами и взаимодействия с органами местного самоуправления департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа.

3. Признать утратившими силу:

- распоряжение главы администрации Старооскольского городского округа от 27 июня 2014 года № 74-ро «Об утверждении порядка тестирования муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления»;

- распоряжение администрации Старооскольского городского округа от 17 декабря 2015 года № 164-ро «О внесении изменений в распоряжение главы администрации Старооскольского городского округа от 27 июня 2014 года № 74-ро «Об утверждении порядка тестирования муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа – руководителя аппарата администрации.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Старооскольского городского округа А.Н. Сергиенко

Администрация Старооскольского городского округа Белгородской области
Протокольная часть

Утвержден
распоряжением администрации Старооскольского городского округа от «16» 07 2018 г. № 121-ро

Порядок тестирования проектных специалистов, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок тестирования проектных специалистов, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления (далее – Порядок) регламентирует организацию и проведение тестирования муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, а также работников подведомственных учреждений (далее – проектные специалисты) в целях определения знаний и навыков в области проектного управления, основных положений проекта в случае необходимости непосредственного участия в нем (далее – допуск).

1.2. Ответственным за организацию и проведение тестирования проектных специалистов является отдел проектов управления делами и взаимодействия с органами местного самоуправления департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа (далее – Отдел).

1.3. Обработка материалов и результатов тестирования осуществляется в Отделе в установленном настоящим распоряжением Порядке.

1.4. Положения настоящего Порядка распространяются на проекты, реализуемые в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года № 202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области», а также постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 02 февраля 2012 года № 218 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Старооскольском городском округе».

2. Порядок тестирования проектных специалистов на знание основных положений проекта для допуска к участию в проекте

2.1. Тестирование проходят руководитель проекта и участники рабочей группы проекта. Тестирование на допуск к участию в проекте не проводится в отношении проектов, реализующихся и реализованных на момент утверждения настоящего Порядка.

2.2. Тестирование проводится не позднее одного месяца после перевода проекта в стадию реализации в автоматизированной информационной системе

«Проектное управление» (далее – система).

2.3. Периодичность обновления тестовых материалов и разработка новых версий тестов осуществляется по мере необходимости.

2.4. Тестовые задания включают 2 блока вопросов, разработанных Отделом (приложения 1, 2).

2.4.1. Первый блок вопросов сформирован для каждого уровня сложности проекта. Тестирование проектных специалистов в рамках данного блока проводится в информационной системе в целях определения знаний и навыков в области проектного управления для получения допуска к участию в проекте. Проектные специалисты, имеющие допуск к участию в других проектах, проходят процедуру тестирования (по первому блоку) только для участия в реализации проектов более высокого уровня сложности. Для проведения тестирования руководителя проекта в данном блоке предусматривается наличие вопросов на знание действующих национальных или международных стандартов в области проектного управления.

2.4.2. Второй блок вопросов предназначен для проведения тестирования всех проектных специалистов в целях проверки знаний основных положений конкретного проекта.

2.4.3. Тестирование по первому и второму блоку вопросов предполагает фиксированное время проведения теста и количество вопросов по отношению к каждому уровню сложности проекта и роли в проекте (табл. 1).

Таблица 1

Соотношение количества вопросов и времени проведения тестирования

Уровень сложности проекта	Роль в проекте	Количество вопросов в тесте	Максимальное время проведения теста (минут)
Глобальный	Руководитель проекта	120	120
Высокий	Руководитель проекта	115	115
Выше среднего	Руководитель проекта	110	110
Средний	Руководитель проекта	105	105
Начальный	Руководитель проекта	100	100
Глобальный	Член рабочей группы	100	100
Высокий	Член рабочей группы	95	95
Выше среднего	Член рабочей группы	90	90
Средний	Член рабочей группы	85	85
Начальный	Член рабочей группы	80	80

2.5. Ответственным за прохождение тестирования рабочей группы проекта является руководитель проекта.

2.6. Отказ от прохождения тестирования является основанием замены члена рабочей группы проекта другим проектным специалистом.

2.7. В случае отрицательного результата тестирование проводится повторно, дату и время повторной сдачи назначает специалист Отдела не ранее чем через 3 рабочих дня со дня получения проектным специалистом отрицательного результата.

2.8. Руководитель проекта заранее определяет со специалистом Отдела дату

и время проведения собственного тестирования и тестирования членов рабочей группы проекта. В случае если процесс тестирования будет проходить в течение двух и более периодов, дата и время оговариваются для каждого из них.

2.9. При отсутствии возможности пройти тестирование в установленное время руководитель проекта не менее чем за 1 день должен уведомить об этом специалиста Отдела.

2.10. Для допуска к тестированию проектный специалист должен прибыть на тестирование своевременно, предъявить специалисту Отдела служебное удостоверение либо иной документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет и т.п.) и подписать согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

2.11. Положительным результатом тестирования проектного специалиста является наличие 70 и более процентов правильных ответов от общего количества тестовых заданий в рамках одного блока вопросов.

2.12. По результатам тестирования специалист Отдела размещает в системе Протокол приемочного теста на допуск проектных специалистов к участию в проекте (далее - Протокол) (приложение 4).

2.13. Отсутствие у руководителя и участников рабочей группы проекта допуска к участию в проекте служит основанием прекращения проведения мониторинга реализации соответствующего проекта в системе и депремированию руководителя проекта.

2.14. Тестирование проектных специалистов, участвующих в областных проектах, осуществляется при условии предоставления распоряжения администрации Старооскольского городского округа о назначении представителей Старооскольского городского округа в рабочую группу областного проекта, утвержденного паспорта проекта.

2.15. Документы по тестированию хранятся в архиве координирующего органа в течение года со дня размещения в системе Протокола.

3. Сохранность и конфиденциальность информации

3.1. Вариации тестов для проектных специалистов на допуск к участию в проекте формируются автоматически путем выбора соответствующим программным обеспечением необходимого перечня вопросов из утвержденного реестра в соответствии с уровнем сложности проекта.

3.2. Лица, имеющие отношение к проведению тестирования, не имеют права распространять информацию, связанную с процессом тестирования, должны соблюдать конфиденциальность и выполнять требования настоящего Порядка.

3.3. В ходе сдачи теста не допускаются переговоры с другими проектными специалистами, использование принесенных с собой материалов в области проектного управления.

3.4. Специалист Отдела должен контролировать всю процедуру тестирования.

3.5. Специалист Отдела ведет реестр допусков проектных специалистов к участию в проекте, в котором содержатся следующие сведения:

– Ф.И.О. и должность проектного специалиста, прошедшего тестирование;

– дата проведения тестирования;

– статус тестирования (сдал/не сдал);
– количество вопросов;
– название проекта.