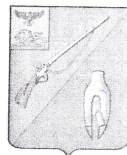


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » ноября 20 20 г.

№ 2564

г. Старый Оскол

О внесении изменений в порядок определения размера ежеквартальной премии муниципальным служащим и обслуживающему персоналу органов администрации городского округа, не обладающих статусом юридического лица, за выполнение заданий категории «проекты», утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 29 октября 2015 года № 3976

В целях повышения мотивации муниципальных служащих и обслуживающего персонала органов администрации городского округа, не обладающих статусом юридического лица, участвующих в разработке и реализации проектов, в соответствии с решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 10 февраля 2017 года № 523 «Об оплате труда и поощрениях муниципальных служащих Старооскольского городского округа», постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 02 февраля 2012 года № 218 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Старооскольском городском округе», постановлением Губернатора Белгородской области от 12 января 2011 года № 2 «О формировании и использовании премиальных выплат участникам разработки и реализации проектов», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в порядок определения размера ежеквартальной премии муниципальным служащим и обслуживающему персоналу органов администрации

городского округа, не обладающих статусом юридического лица, за выполнение заданий категории «проекты» (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 29 октября 2015 года № 3976 «О порядке определения размера ежеквартальной премии муниципальным служащим и обслуживающему персоналу органов администрации городского округа, не обладающих статусом юридического лица, за выполнение заданий категории «проекты» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Старооскольского городского округа от 30 мая 2016 года № 1943, от 04 июля 2016 года № 2567, от 15 марта 2018 года № 411, от 20 июня 2018 года № 1116), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.7 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.7. Предельные трудозатраты участников проектов в реализации одного проекта, подлежащие премированию, составляют:

- для куратора проекта: не более 30 дней в год при участии в 1 проекте, не более 20 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 15 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более проектах, независимо от его ролей в других проектах;

- для руководителя проекта: не более 70 дней в год при участии в 1 проекте, не более 55 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 45 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более проектах, независимо от его ролей в других проектах;

- для администратора проекта: не более 60 дней в год при участии в 1 проекте, не более 50 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 40 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более проектах, независимо от его ролей в других проектах;

- для скрам-мастера: не более 20 дней в год при участии в 1 проекте, не более 15 дней в год в каждом проекте – при участии в 2 проектах, не более 10 дней в год в каждом проекте – при участии в 3 и более проектах, независимо от его роли в других проектах;

- для оператора мониторинга проекта: не более 15 дней в год при участии в 1 проекте, не более 10 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 и более проектах, независимо от его ролей в других проектах;

- для ответственного за блок работ проекта: не более 40 дней в год при участии в 1 проекте, не более 30 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 20 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более проектах, независимо от его ролей в других проектах;

- для ответственного по направлениям исполнителя работ проекта: не более 40 дней в год при участии в 1 проекте, не более 35 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 30 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более проектах, независимо от его ролей в других проектах;

- для ответственного по направлениям исполнителя процесса проекта: не более 20 дней в год при участии в 1 проекте, не более 15 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 10 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более проектах, независимо от его ролей в других проектах.

При длительности проекта сроком более одного года либо менее одного года предельные трудозатраты, подлежащие премированию по соответствующей роли в год, пересчитываются пропорционально сроку реализации проекта.

В случае, если трудозатраты, указанные в итоговом отчёте, превышают предельные трудозатраты, подлежащие премированию по соответствующей роли, то при определении размера премии применяются предельные трудозатраты.

При осуществлении премирования участников проектов не учитываются трудозатраты, понесённые при выполнении работ, завершённых более чем за два месяца до утверждения плана управления проектом.».

1.2. Приложения 5 и 6 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа - руководителя аппарата администрации Старооскольского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия
главы администрации
Старооскольского городского округа



С.В. Гричанюк

Приложение
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от «16» 11 2020 г. № 2564

«Приложение 5
к Порядку определения размера
ежеквартальной премии муниципальным
служащим и обслуживающему
персоналу органов администрации
городского округа, не обладающих
статусом юридического лица, за
выполнение заданий категории
«проекты»

Поправочные коэффициенты

Коэффициент сложности проекта

Уровень сложности	Коэффициент K_c
Глобальный	2
Высокий	1,2
Выше среднего	1,1
Средний	1
Начальный	0,9

Коэффициент эффективности проекта

Тип проекта	Показатель	Коэффициент K_e				
		0,8	0,9	1	1,1	1,2
Экономический <1>	Проект по созданию нового производства. Прогнозируемый годовой объем выручки после выхода на проектную мощность, млн руб.	до 60	от 60 до 120	от 120 до 250	от 250 до 500	от 500
	Проект, реализуемый на базе действующего производства. Прогнозируемое увеличение годового объема выручки после выхода на проектную мощность по сравнению с данным показателем до начала реализации проекта, млн руб.					
Социальный <2>	Охват населения социальными благами за 1 год, тыс. чел.	до 5	от 5 до 10	от 10 до 20	от 20 до 50	от 50
	Участие населения в мероприятиях					

	проекта, тыс. чел.					
Организационный <3>	Создание и оптимизация деятельности организационных структур, тыс. чел.	до 1	от 1 до 3	от 3 до 7	от 7 до 10	от 10
Технический <4>	Бюджет проекта, млн руб.	до 60	от 60 до 120	от 120 до 250	от 250 до 500	от 500
Бережливый <5>	Эффективность, тыс. руб.*	до 3000	от 3000 до 5000	от 5000 до 10000	от 10000 до 15000	от 15000
	Эффективность, % кадровой оптимизации **	до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	от 20
	Эффективность, % трудодней ***	до 10	от 10 до 20	от 20 до 35	от 35 до 50	от 50
	Эффективность, % длительности *****	до 10	от 10 до 20	от 20 до 35	от 35 до 50	от 50

Примечание:

<1> – направлен на увеличение прибыли. Например, проект по развитию логистических систем – нахождение наиболее выгодных логистических схем грузовых перевозок с целью снижения затрат;

<2> – ориентирован на общество и достижение социально значимых результатов. Например, социальным будет проект по льготным тарифам для пенсионеров на пассажирские перевозки в летний период;

<3> – направлен на повышение эффективности функционирования организации и ее отдельных структур, подразделений. Например, проект по формированию корпоративной культуры в организации;

<4> – ориентирован на модернизацию и техническое усовершенствование, создание и сохранение имущественных объектов и технологий. Например, проект по модернизации системы крепления сидений в вагонах пассажирских составов;

<5>* - направлен на повышение экономической эффективности функционирования организации и ее отдельных структур, подразделений. Например, проект по переводу документации в электронную форму, позволяющий снизить расходы на закупку бумаги;

<5>** - ориентирован на оптимизацию персонала организации и ее отдельных структур, подразделений. Например, проект по созданию единой службы технической поддержки;

<5>*** - направлен на сокращение трудозатрат по выполнению работ. Например, проект по созданию базы типовых управленческих документов, позволяющий сократить время на их подготовку;

<5>**** - ориентирован на оптимизацию и/или техническое усовершенствование выполняемых процессов. Например, проект по оптимизации процедуры согласования муниципальной программы.

Коэффициент успешности реализации проекта

Статус реализации проекта	Коэффициент Ку
Успешно без отклонений	1
Успешно с незначительными отклонениями	0,9
Успешно со значительными отклонениями	0,8

Коэффициент ролевого участия

Роль в проекте	Коэффициент Кру
Куратор	1
Руководитель	0,8
Администратор	0,6
Скрам-мастер	0,6
Ответственный за блок работ проекта	0,5
Ответственный по направлениям исполнитель работ проекта	0,6
Ответственный по направлениям исполнитель процессов проекта	0,4
Оператор мониторинга проекта	0,3

Коэффициент качества выполнения работ в проекте

Уровни качества выполнения работ	Коэффициент Кквр
Работа выполнена качественно	1
Имеются незначительные замечания к качеству работы	0,9
Имеются значительные замечания к качеству работы	0,8

Примечание: для участников проектов в роли «куратор» используется коэффициент качества выполнения работ в проекте, равный 1.

Приложение 6
к Порядку определения размера
ежеквартальной премии
муниципальным служащим и
обслуживающему персоналу органов
администрации городского округа, не
обладающих статусом юридического
лица, за выполнение заданий
категории «проекты»

СОГЛАСОВАНО (куратор)

(должность) (подпись) (ФИО)
«_____» _____ 20____ г.

Планируемое распределение премирования между участниками проекта
«_____»
(название проекта, регистрационный номер в АИС «Проектное управление»)

№	ФИО, должность (полностью)	Роль в проекте	Время выполнения мероприятий	Расчет планируемого размера премиальных выплат, руб.
1.		Куратор проекта		
2.		Руководитель проекта		
3.		Администратор проекта		
4.		Скрам-мастер		
5.		Оператор мониторинга проекта		
6.		Ответственный за блок работ проекта		
7.		Ответственный по направлениям исполнитель работ проекта		
8.		Ответственный по направлениям исполнитель процессов проекта		
Всего:				

Руководитель проекта _____

(подпись)

(ФИО)

Примечание: для участников проектов, совмещающих несколько ролей, необходимо в таблице добавить строку «Итого» по каждому участнику проекта.»

